



config 365

Holder styr på det hele





Holder styr på det hele

Er du træt af administrationen af Microsoft 365 løsningen, så findes hjælpen her i config 365 Teams app'en.

config 365 sikrer let håndteringen af medarbejdere for HR og IT-afdelingerne, lige fra en medarbejder starter i virksomheden til medarbejderen fratræder.

config 365 modul oversigt

config 365 består af 4 forskellige moduler; medarbejder, samarbejde, gæster og ressourcer.



Medarbejdere

Opret selv medarbejdere inkl. licenser, rettigheder og sikrede filmapper. Det er også let at oprette en fast proces til on- og off-boarding.

Samarbejde

Opret selv eller brug et standard samarbejdsrum for medarbejdere og gæster med sharepoint, samt teams sites med rettigheder og let fildeling.

Gæster

Få styr på virksomhedens samarbejdspartnere og opret selv gæstekonti med rettigheder og udløbsdato.

Ressourcer

Opret selv servicekonti, shared mailbox, samt lokaler og udstyr så alt kan bookes i outlook kalender og distributionslister med grupper.

Kontakt config 365

 Kirkebjerg Parkvej 12
2605 Brøndby

 +45 71 99 06 06

 kontakt@config365.dk



Medarbejdere



Få styr på virksomhedens medarbejdere

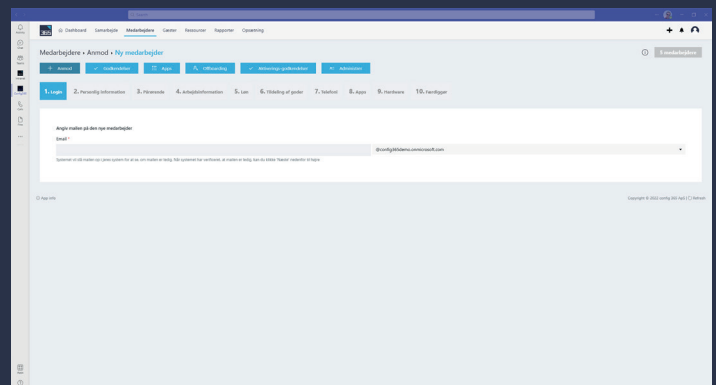
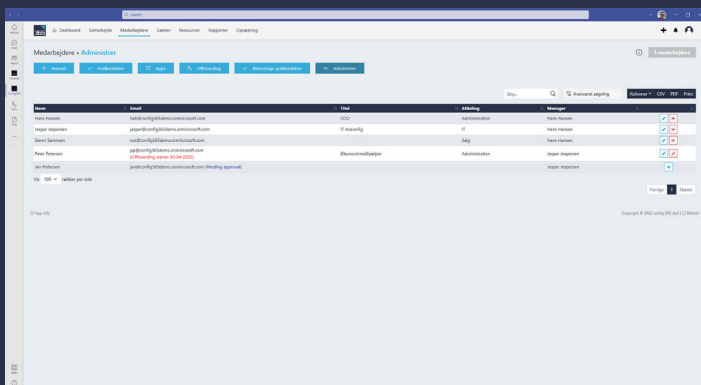
Gør oprettelse og daglig håndtering af medarbejdere, licenser og rettigheder lettere ved at samle medarbejderinformation i config 365. config 365 opretter selv alt uden behov for IT konsulent.

Når en medarbejder forlader virksomheden bruges config 365 off-boarding process til at sikre korrekt håndtering og sletning af data iht. GDPR.



Modulet indeholder bl.a. følgende:

- Oprette medarbejdere
 - Oprette medarbejdere med stamdata og mailadresse
 - Få styr på mærkedage som jubilæer og fødselsdage
 - Registrere telefon, pc, serienumre mv.
 - Certificeringer og andre dokumenter gemmes i sikrede medarbejdermapper
 - Process ifm. ansættelse og afskedigelse
 - Samlet oversigt og let sletning iht. GDPR
- Mail og mailgrupper oprettes automatisk i outlook baseret på config 365
- Rettigheder og roller oprettes automatisk baseret på config 365
- Tildel licenser (års eller månedslicenser). config 365 sikrer automatisk brug af ledig licens eller ny licens
- Licenser kan oprettes med substitut- og prioritet-markering, så det sikres at én medarbejder ikke tildeles for mange licenser
- Start og slutdato på medarbejdere, så der er styr på rettigheder og ledige licenser
- Offboarding process, hvor fratrådtes email og onedrive automatisk bliver delt med leder i x dage indtil den slettes (kan også vælges at slettes tidligere, afhængig af virksomheden GDPR politik)
- Godkendelse af oprettelse af medarbejdere
- Godkendelse af software bestilt af medarbejderne
- Automatisk udsendelse af emails med informationer ifm. opstart
- Automatisk kontrol af licenser og brug af ledige licenser (baseret på start-/slutdata) eller automatisk bestilling af nye licenser hvis ingen ledige
- Mulighed for automatisk installation af Microsoft software på pc/smartphone (kræver eksisterende brug af intune)
- Rapporter over medarbejdere, telefonbog, afdelingsoversigt, udstyr, licensoversigt som kan tilpasses efter behov.





Få styr på virksomhedens samarbejde

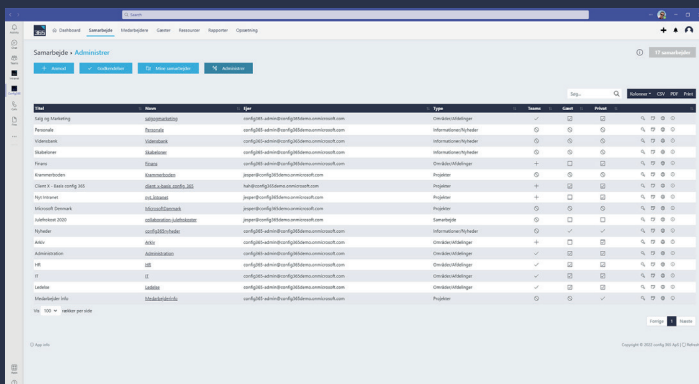
Gør samarbejde mellem afdelinger eller med en kunde lettere ved brug af samarbejdsrum. Samarbejdsrum tildeler fælles teams og sharepoint platform hvor informationer og filer let kan deles.

Det fulde overblik over hvilke samarbejdsrum der findes og hvem der har adgang virksomhedens data bevares i config 365.

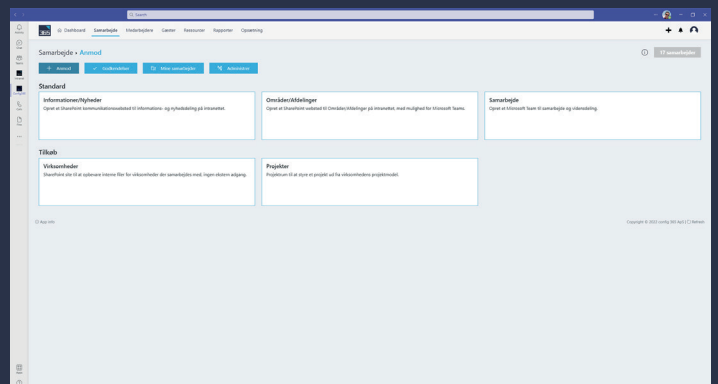


Modulet indeholder bl.a. følgende:

- Standard opsætning af samarbejdsrum med automatisk oprettelse af både Teams og Sharepoint sites og rettigheder
- Automatisk filhåndtering via Sharepoint, samtidig med at filer let ses og gemmes fra Teams uden at medarbejder behøver at styr på teknikken bag sharepoint/teams
- Rettigheder styres indirekte via gruppemedlemskab og/eller via direkte medlemskab af det enkelte samarbejdsrum og kan let styres fra config 365 ifm. hvert samarbejdsrum
- Gæster oprettes automatisk med standard læseadgang til filer (sharepoint) og ikke fuld adgang som standard
- Oprettelsesprocedure og godkendelsesproces for nye samarbejdsrum.



Navn	Team	Site	Type	Navn	Adgang	Privat
Styrtøj/Marketing	styrtøj	styrtøj	On-demand	On-demand	✓	✓
Teamwork	Teamwork	Teamwork	Information/Hub	Information/Hub	✓	✓
Information	Information	Information	Information/Hub	Information/Hub	✓	✓
Marketing	Marketing	Marketing	Information/Hub	Information/Hub	✓	✓
Planer	Planer	Planer	On-demand	On-demand	✓	✓
Personale	Personale	Personale	Personale	Personale	✓	✓
Client V - B&B ombyg 365	Client V - B&B ombyg 365	Client V - B&B ombyg 365	Personale	Personale	✓	✓
Personale	Personale	Personale	Personale	Personale	✓	✓
Marketing - Denmark	Marketing - Denmark	Marketing - Denmark	Personale	Personale	✓	✓
Marketing 2020	Marketing 2020	Marketing 2020	Samarbejde	Samarbejde	✓	✓
Hub	Hub	Hub	Information/Hub	Information/Hub	✓	✓
Info	Info	Info	On-demand	On-demand	✓	✓
Administration	Administration	Administration	On-demand	On-demand	✓	✓
IT	IT	IT	On-demand	On-demand	✓	✓
Udvalgte	Udvalgte	Udvalgte	On-demand	On-demand	✓	✓
Udvalgte info	Udvalgte info	Udvalgte info	Personale	Personale	✓	✓



Standard

Information/Hub
Opret et standard informationshub til information og rykkløbsoplysninger.

On-demand
Opret et standard on-demand site til on-demand projekter, med mulighed for teknisk team.

Samarbejde
Opret et standard samarbejdsrum til samarbejde og kommunikation.

Tilføje
Standard med et udvalgt team til for information der samarbejder med rykkløbsoplysninger.

Videnskabel
Standard med et udvalgt team til for information der samarbejder med rykkløbsoplysninger.

Personale
Personale der styrer et projekt af for information projekter.



Få styr på virksomhedens gæster

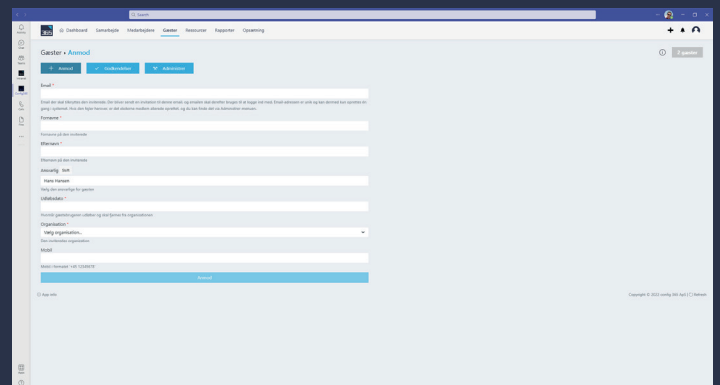
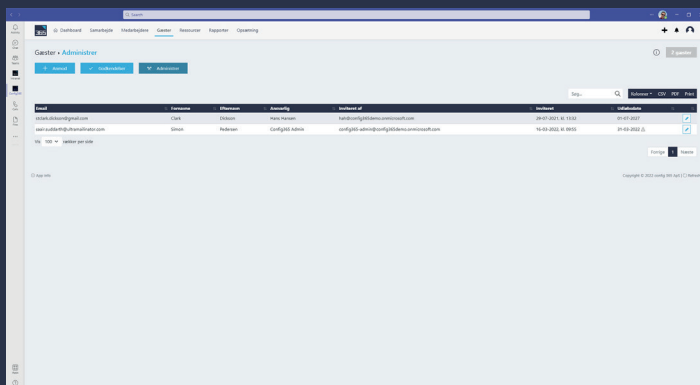
Få overblik over hvilke eksterne samarbejdspartnere, som medarbejderne deler virksomhedens data med. I stedet for at data udveksles i mail kan eksterne gæster gives adgang til virksomhedens samarbejdsrum.

Let oprettelse samt fuldt overblik over hvilke gæster, der er oprettet. Gæster tildeles rettigheder og samarbejdsrum og kan let lukkes efter endt samarbejde eller der kan sættes en automatisk udløbsdato.



Modulet indeholder bl.a. følgende:

- Oprettelse af samarbejdspartnere (virksomheder)
- Oprettelse af gæstekonti med rettigheder
 - Kontaktinfo og mail
 - Virksomhed (samarbejdspartner)
 - Samlet oversigt og let sletning iht. GDPR
 - Angive intern ansvarlig for gæsten
- Mulighed for tidsbegrænset adgang og styring af rettigheder til Teams og sharepoint samarbejdsrum
- Godkendelsesproces for oprettelse/anmodning af gæstekonti
- Fuldt overblik over aktive gæstekonti og deres rettigheder
- Rapporter over gæster og rettigheder som kan tilpasses efter behov.





Få styr på virksomhedens ressourcer

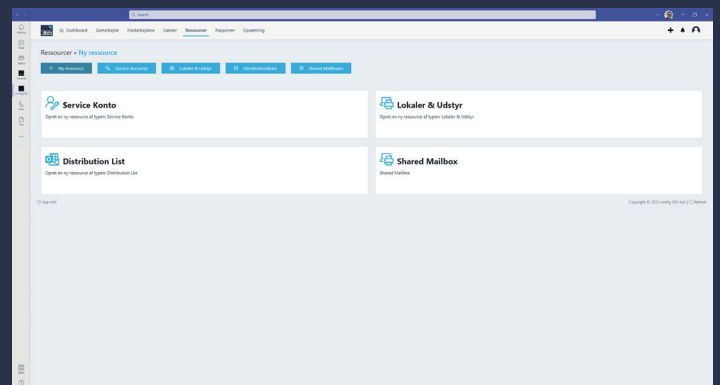
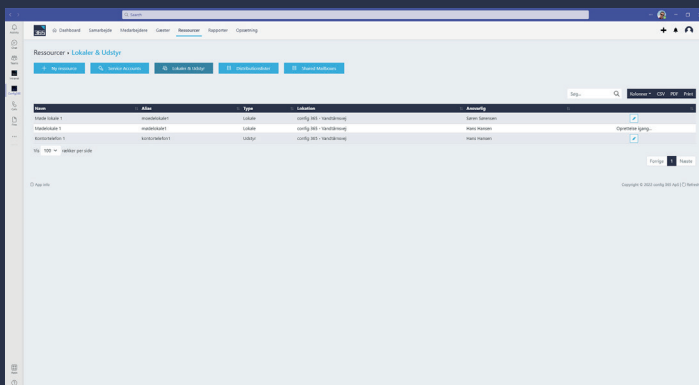
Gør oprettelse af ressourcer som fælles postkasser, maillister, servicekonti, samt lokaler og udstyr lettere, med oprettelse igennem config 365.

Slip for maillister som ikke automatisk vedligeholdes, config 365 gør dette via medarbejderroller i stedet for direkte medlemskab som standard.



Modulet indeholder bl.a. følgende:

- Oprettelse og styring af servicekonti.
- Oprettelse af lokaler og udstyr, så de kan kalenderstyres og bookes via Outlook.
- Oprettelse af mailister og fællespostkasser til brug i Outlook.
- Medlemmer af mailister kan styres dynamisk ved brug af config 365 medarbejderroller.



Kontakt



Vi er klar til at hjælpe dig

Savner du en strømlinet tilgang til at håndtere dine medarbejders informationer, licenser og deling af data i Microsoft 365? Så er der hjælp at hente i Teams app'en config 365.

config 365 kan skræddersys efter dine behov.

Må vi vise dig en demo? Kontakt os på nedenstående info.

Meik Børner Microsoft senior konsulent

☎ +45 60 68 34 35

✉ meb@config365.dk

📍 Kirkebjerg Parkvej 12
2605 Brøndby



config 365

📍 Kirkebjerg Parkvej 12
2605 Brøndby

☎ +45 71 99 06 06

✉ kontakt@config365.dk